

Cais am gyflogaeth

CYFRINACHOL

Darllenwch y nodiadau canllaw amgaeedig cyn llenwi'r ffurflen hon os gwelwch yn dda. Ysgrifennwch neu deipiwch yn glir mewn inc du. Sylwer nad ydym yn derbyn CV.

Cais am swydd: _____

Dyddiad Cau: _____

Mae eich manylion personol yn cael eu datgysylltu oddi wrth y ffurflen hon, cyn i'ch cais fynd i'r broses dethol. Mae hyn yn sicrhau nad yw'r wybodaeth hon yn dylanwadu ar y panel dethol.

Manylion personol

Teitl: Enw(au) Cyntaf: Cyfenw:

Cyfeiriad:

Cod post:

Ebost:

Ffôn: Cartref: Symudol:

Gwaith: (A oes modd cysylltu â chi ar y rhif hwn?) Oes ☐ Nac oes ☐

Rhif Yswiriant Gwladol:

Ble clywsoch am y swydd wag hon:

A oes gennych hawl i weithio yn y Deyrnas Unedig? Oes ☐ Nac oes ☐

(sylwer y bydd yn rhaid i chi ddarparu tystiolaeth os cewch eich penodi)

Yn unol â'r diffiniad a geir o gollfarnau troseddol sydd heb ddarfod o dan Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr 1974, rhowch fanylion unrhyw gollfarnau am droseddau.

Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal

Mae Cyngor Gweithredu Gwirfoddol Cymru (WCVA) wedi ymrwymo i Gyfle Cyfartal ac am sicrhau ymgeiswyr na fydd y ffurflen hon yn cael ei defnyddio yn ystod unrhyw ran o'r broses recriwtio ac y bydd yn cael ei gwahanu oddi wrth y ffurflen gais ar unwaith ar ôl ei derbyn. Bydd unrhyw wybodaeth a roddir ar y ffurflen hon yn cael ei chadw'n gyfrinachol ac fe'i defnyddir at ddibenion monitro yn unig er mwyn asesu effeithiolrwydd ein polisi cyfle cyfartal.

Bydd pob gwybodaeth yn cael ei thrin yn hollol gyfrinachol ac yn unol â'r Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol a Deddf Diogelu Data 2018, fel y caent eu diwygio, eu hailddeddfu neu eu cydgrynhai o bryd i'w gilydd. Nid oes rhaid i chi ddarparu'r wybodaeth hon ac ni fydd peidio â'i darparu yn niweidiol i'ch cais. Os hoffech ddarparu'r wybodaeth hon, rhowch eich caniatâd penodol drwy dicio'r blwch hwn ☐

I gael rhagor o wybodaeth ynglŷn â'r ffordd rydym yn prosesu'ch data a'ch hawliau gweler yr hysbysiad preifatrwydd sydd wedi'i atodi.

Cyfenw:

Enw(au) Cyntaf

Swydd yr ymgeisir amdani:

Ble clywsoch am y swydd wag hon?

Ticiwch y blwch priodol:

Rhyw: Gwryw ☐ Benyw ☐ Gwell gen i hunan-ddisgrifio
Gwell gennyf beidio dweud ☐

Oed: 16 -19 ☐ 20 -29 ☐ 30 -39 ☐ 40 -49 ☐ 50 -59 ☐ 60+ ☐

Beth yw eich grŵp ethnig? :- (Dewiswch un)

Gwyn

Prydeinig ☐ Seisnig ☐ Cymreig ☐ Albanaidd ☐ Gwyddelig ☐ Gwyn arall ☐

Os arall, nodwch yma

Cymysg/Grŵp Aml-ethnig

Gwyn a Du Caribiaidd ☐ Gwyn a Du Affricanaidd ☐ Gwyn ac Asiaidd ☐

Cymysg arall ☐ Os arall, nodwch yma

Asiaidd/Asiaidd Brydeinig

Indiaidd ☐ Pacistanaidd ☐ Bangladeshaidd ☐ Tsieineaidd ☐ Asiaidd arall ☐

Os arall, nodwch yma

Du/Affricanaidd/Caribïaidd

Caribïaidd ☐ Affricanaidd ☐ Du arall ☐

Os arall, nodwch yma

Grŵp Ethnig Arall

Arabaid ☐ Unrhyw Grŵp Ethnig Arall ☐ Gwell gennyf beidio dweud ☐

Os arall, nodwch yma

Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn diffinio anabledd fel amhariad corfforol neu feddyliol, sy'n cael effaith andwyol sylweddol a thymor hir ar allu rhywun i gyflawni gweithgareddau arferol bob dydd.

A oes gennych anabledd? Oes ☐ Nac oes ☐ Gwell gennyf beidio dweud ☐

Os Oes, disgrifiwch unrhyw addasiadau yr ydych yn meddwl y byddai arnoch eu hangen i'ch cynorthwyo i gyflawni dyletswyddau'r swydd rydych yn ymgeisio amdani.

Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn ei gwneud yn anghyfreithlon i wahaniaethu staff ar sail eu cyfeiriadedd rhywiol a'u crefydd neu gred debyg.

Cyfeiriadedd rhywiol:

Dynes Hoyw/ ☐ Dyn Hoyw ☐ Deurywiol ☐ Heterorywiol/ ☐ Gwell gennyf beidio dweud ☐
Lesbiaidd Strêt

Gwell gen i hunan-ddisgrifio

Crefydd neu gred:

Ticiwch un blwch yn unig; penderfynir y categorïau gan y Swyddfa Ystadegau Gwladol

Cristnogol	☐	Bwdaidd	☐	Hindŵaidd	☐
Iddewig	☐	Mwslimaidd	☐	Sikh	☐
Arall	☐	Dim crefydd	☐	Gwell gennyf beidio dweud	☐

Os arall, nodwch yma

SAFONAU YNGLŶN Â'R GYMRAEG

Croesawir ceisiadau Cymraeg ac ni fyddant yn cael eu trin yn llai ffafriol na cheisiadau Saesneg.

A ydych yn siarad Cymraeg yn rhugl?

Ydw

☐

Nac ydw

☐

A oes gennych wybodaeth ymarferol ddigonol o'r iaith ysgrifenedig a'r iaith lafar?

Oes

☐

Nac oes

☐

Pe baech yn cyrraedd y rhestr fer, a fydddech yn dymuno gwneud y cyfweiliad neu unrhyw ddull asesu arall yn Gymraeg?
Darperir gwasanaeth cyfieithu os oes angen.

Byddwn

☐

Na fyddwn

☐

Os cynigir y swydd i chi, a fydddech yn dymuno cael unrhyw gontract cyflogaeth a gohebiaeth bapur ynglŷn â'r gyflogaeth honno yn Gymraeg?

Byddwn

☐

Na fyddwn

☐

Os cewch eich penodi i'r swydd, a fydddech yn dymuno cael unrhyw ddogfennau sy'n amlinellu anghenion neu ofynion hyfforddi yn Gymraeg?

Byddwn

☐

Na fyddwn

☐

Os cynigir y swydd i chi, a fydddech yn dymuno cael unrhyw ddogfennau sy'n amlinellu'ch amcanion perfformiad yn Gymraeg?

Byddwn

☐

Na fyddwn

☐

Diolch

Cais am swydd: _____

Addysg a hyfforddiant		
Enw'r ysgol/ coleg ac ati	Pwnc	Cymhwyster / Gradd

Aelodaeth broffesiynol		
Corff proffesiynol	Math o aelodaeth	Dyddiad ymuno

Cais am swydd: _____

Hanes cyflogaeth

Swydd bresennol neu fwyaf diweddar:

Enw a chyfeiriad y cyflogwr:

Swydd a ddaliwyd:

Disgrifiad byr o'ch dyletswyddau:
(defnyddiwch y ddalen barhau, os oes angen)

Dyddiad cychwyn:

Hyd y rhybudd y gofynnir amdano:

Neu ddyddiad gadael:

Cyflog:

Rheswm dros ddymuno gadael:

Cais am swydd: _____

Cyflogaeth flaenorol: (y mwyaf diweddar gyntaf)

Dylech gynnwys unrhyw waith cyflogedig neu wirfoddol – (Defnyddiwch y ddalen barhau, os oes angen)

Cyflogwr	Teitl y swydd/dyletswyddau	Rhesymau dros adael	Dyddiadau cychwyn a gorffen

Sgiliau iaith:	Isel	Canolradd	Da	Da iawn
Cymraeg llafar	☐	☐	☐	☐
Cymraeg ysgrifenedig	☐	☐	☐	☐

Cais am swydd: _____

Gwybodaeth, sgiliau a phrofiad perthnasol:

Defnyddiwch yr adran hon i ddangos ym mha ffordd y mae'r profiad, y sgiliau a'r hyfforddiant a gawsoch yn eich gwaith cyflogedig a'r tu allan iddo, neu drwy astudiaethau, yn eich gwneud yn addas ar gyfer y swydd hon. Cofiwch ddarllen y disgrifiad o'r gwaith a manyleb y person ar gyfer y swydd a'ch bod wedi rhoi digon o wybodaeth i ddisgrifio sut yr ydych yn cwrdd â'r gofynion a amlinellir ym manyleb y person. Bydd y wybodaeth a roddwch yma yn bwysig iawn wrth benderfynu a fyddwn yn eich gwahodd am gyfweiliad.

(Defnyddiwch y ddalen barhau, os oes angen)

Cais am swydd: _____

Canolwyr:

Rhowch enw, cyfeiriad a statws dau ganolwr sy'n fodlon ac yn gallu ysgrifennu geirada ar eich cyfer. Dylai canolwyr fod eich cyflogwr gwirioneddol diweddaraf a/neu unrhyw gyflogwr yn y 3 blynedd diwethaf o gyflogaeth; tiwtor coleg, pennaeth neu athro ysgol pan nad oes cyflogaeth flaenorol neu eirada personol pan nad yw dim o'r uchod yn bosib.

Gofynnir am eiradaon fel arfer pan fydd yr ymgeisydd wedi ei wahodd am gyfweiliad. Os byddai'n well gennych i ni beidio â chysylltu â chanolwyr cyn y cyfweiliad, ticiwch y blychau priodol.

**Canolwr 1 –
Enw a chyfeiriad**

Perthynas â chi:

Ebost:

Cysylltu cyn cyfweiliad?

Cewch

☐

Na Chewch

☐

**Canolwr 2 –
Enw a chyfeiriad**

Perthynas â chi:

Ebost:

Cysylltu cyn cyfweiliad?

Cewch

☐

Chewch

☐

Deddf Diogelu Data 1998

Diogelir y wybodaeth a ddarperir gennych yn y cais hwn o dan Ddeddf Diogelu Data 1998, ac fe'i defnyddir at ddibenion recriwtio, casglu ystadegau ynghylch gweithwyr cyflogedig a monitro cyfleoedd cyfartal yn unig. Mae gan WCVA bolisi i gadw cofnodion recriwtio ar systemau diogel ar gyfrifiadur ac ar bapur. Cedwir cofnodion recriwtio gydol y broses recriwtio ac am gyfnod wedi hynny. Os ydych yn cael eich cyflogi gan WCVA, cedwir y wybodaeth a ddarperir yn y cais hwn gydol eich cyflogaeth, ac am gyfnod wedi hynny. Dim ond nifer cyfyngedig o staff awdurdodedig sy'n cael mynediad at y wybodaeth hon.

Datganiad:

Cadarnaf fod y wybodaeth uchod yn gywir hyd eithaf fy ngwybodaeth.

Llofnod:

Dyddiad:



Diolch am lenwi'r ffurflen hon. Dychweler at:

Adnoddau Dynol

CGGC

Un Rhodfa'r Gamlas

Heol Dumballs

Caerdydd

CF10 5BH

ffôn 0300 111 0124 Elusen gofrestredig charity 218093

ebost HR@wcva.cymru gwefan www.wcva.org.uk

Cais am swydd: _____

Dalen barhau 1

Gallwch atodi dalenni ychwanegol os oes angen.

Cais am swydd: _____

Dalen barhau 2

Gallwch atodi dalenni ychwanegol os oes angen.